

На основу члана 11. став 1. Закона о државном печату државне заједнице Србија и Црна Гора и о печатима органа управе Савета министара ("Службени лист СЦГ", бр. 17/2003), генерални секретар Савета министара прописује

## Упутство о печатима и штамбиљима органа управе Савета министара

*Упутство је објављено у "Службеном листу СЦГ", бр. 20/2003 од 9.5.2003. године.*

### **I. ПЕЧАТИ ОРГАНА УПРАВЕ САВЕТА МИНИСТАРА**

1. Савет министара, министарства и други органи управе, управне организације, Генерални секретаријат Савета министара и службе (у даљем тексту: органи управе Савета министара) имају један печат, а могу имати и више печата.

Број печата одређује старешина органа управе Савета министара зависно од обима и карактера послова тог органа.

2. Печат органа управе Савета министара (у даљем тексту: печат) израђује се од гуме, метала или другог одговарајућег материјала.

Печат израђује само за то овлашћена печаторезница.

3. Печат је величине 40 mm у пречнику.

4. Назив и седиште органа управе Савета министара исписују се на печату у кругу или у концентричним круговима око грба Србије и Црне Горе, на српском језику ћириличним писмом.

На начин из става 1. ове тачке исписује се и текст на печату подручне организационе јединице органа управе Савета министара.

На печату дипломатског или конзуларног представништва Србије и Црне Горе у иностранству текст на отиску печата се исписује ћириличним писмом.

### **II. МАЛИ ПЕЧАТ ОРГАНА УПРАВЕ САВЕТА МИНИСТАРА**

5. Орган управе Савета министара може имати и печат пречника мањег од 40 mm, али не мањег од 20 mm (у даљем тексту: мали печат).

Малим печатом се оверавају здравствене и друге књижице, легитимације, путне и друге исправе и сл., а ставља се и на позиве, дописнице и сл.

Мали печат се користи само онда када би употреба великог печата била неподесна.

6. Мали печат садржи назив и седиште органа управе Савета министара и грб сагласно Закону о државном печату државне заједнице Србија и Црна Гора и о печатима органа управе Савета министара.

Назив органа управе Савета министара може се на малом печату скратити, с тим да је из краћеног назива јасно о ком је органу управе Савета министара реч.

Старешина органа управе Савета министара одлучује о потреби постојања малих печата и о њиховом броју.

### **III. ЧУВАЊЕ И УПОТРЕБА ПЕЧАТА**

7. Орган управе Савета министара је дужан да води евиденцију о својим печатима. Евиденција садржи нарочито: број и датум акта на основу кога је печат набављен, отисак печата, број примерака сваког печата и њихове ознаке, као и податке о употреби и чувању печата.

8. Старешина органа управе Савета министара одређује радника који употребљава и чува печат.

Радник коме је поверен печат на чување и употребу дужан је да га чува на начин који онемогућава неовлашћено коришћење печата.

9. Печат се употребљава у радним просторијама органа управе Савета министара.

Изузетно од одредбе става 1. ове тачке, печат се може употребљавати и ван радних просторија органа управе Савета министара кад треба извршити одређене службене радње ван тих просторија.

10. Печат се ставља на акте и друга писмена поред потписа лица овлашћеног за потписивање.

11. Орган управе Савета министара који има више печата мора сваки печат да обележи арапском цифром ради његовог разликовања од осталих печата.

### **IV. ШТАМБИЉ ОРГАНА УПРАВЕ САВЕТА МИНИСТАРА**

12. Штамбиљ органа управе Савета министара служи првенствено за евидентирање аката и других писмена. Штамбиљ може служити као меморандум. Штамбиљ може служити и за назначење органа управе Савета министара на ковертама и другим омотима у којима се отпрема службена пошта, као и за друге сличне сврхе.

13. Штамбиљ је правоугаоног облика.

Димензије штамбиља не могу бити веће од 30 x 60 mm.

Штамбиљ се израђује од гуме или другог одговарајућег материјала.

14. Штамбиљ који се користи за евидентирање аката садржи назив и седиште органа управе Савета министара, датум пријема акта, број организационе јединице органа управе, број предмета у коме је и број примљеног акта, вредност, односно укупан износ непоништених таксених марака које су прилепљене на акт или су приложене уз акт. Ако се штамбиљ користи као меморандум садржи грб сагласно Закону о државном печату државне заједнице Србија и Црна Гора и о печатима органа управе Савета министара, назив и седиште органа, број достављеног акта и датум слања акта. Сваки штамбиљ може да садржи и друге податке (адресу органа, број поштанског фаха и поште, број телефона и сл.). Назив и седиште органа управе Савета министара исписују се водоравно, а између њих оставља се празан простор за уписивање броја акта и датума његовог евидентирања.

На штамбиљу подручне организационе јединице органа управе Савета министара, испод назива органа управе Савета министара, исписују се назив и седиште организационе јединице.

Отисак штамбиља ставља се у заглавље акта с десне стране ако се користи као евиденциони, а ако се користи као меморандум - са леве стране.

Садржина штамбиља који се користи као меморандум може бити одштампана у заглављу акта.

15. Величину и садржину штамбиља утврђује старешина органа управе Савета министара.

16. Штамбиљ се чува на начин на који се чува и остали службени материјал.

## **V. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

17. Даном ступања на снагу овог упутства престаје да важи Упутство о печатима и штамбиљима савезних органа ("Службени лист СРЈ", бр. 37/92).

18. Ово упутство ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу СЦГ".

4 Бр. 032-12/2003

8. маја 2003. године

Београд

Генерални секретар

Савета министара

**Игор С. Јовичић**, с.р.