
Упутство сарадницима

Прилози за часопис „Архив“ достављају се као e-mail прилог (Attachment), на адресу Редакције (redakcija.sekretar@arhivu.rs) до 15. септембра за број који ће бити објављен у текућој години. Уз радове треба доставити и један примерак текста одштампаног на папиру.

Структура категоризованих чланака (за рубрике Архивистика и Историографија) је следећа:

- име и презиме;
- адреса аутора или установе у којој ради;
- наслов рада;
- апстрактум (50–100 речи);
- кључне речи (3–10);
- текст (обима до једног ауторског табака – 16 страна, односно до 30.000 карактера);
- резиме на српском и енглеском језику (300–500 речи).
- Прилози за остале рубрике не захтевају апстрактум и резиме.
- Форма текста:
- текст процесор *Word Office 2003*;
- стил Normal;
- формат стране A4;
- фонт *Times New Roman*, 16 pt наслов, 12 pt поднаслов, 11 pt основни текст, 9 pt напомене;
- проред *Single*,
- напомене *Footnotes* у непрекинутом низу од 1 даље.

Илустрације које се прилажу уз рад морају бити адекватно скениране (јасно читљивог текста, уколико га има). Свака илустрација мора бити означена бројем, мора да има легенду и назначено место унутар текста где ће се наћи. Формат илустрације може бити: bmp, jpg или tiff (300 pixels/inch). Свака илустрација мора бити у посебној датотеци.

Примљени радови се не враћају.